

Willkommen bei unserem traditionsreichen Familienunternehmen, das sich in nur 30 Jahren zu einem weltweiten Innovationsführer im Bereich Wäschereimaschinen entwickelt hat.
In Lyssach entwerfen und realisieren wir hochmoderne Automatisierungslösungen mit künstlicher Intelligenz (Deep Learning Software).

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung:

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 80 – 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz
- Organisation von Transporten (Import/Export), Reisen und Messen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Französisch, Englisch, Italienisch)
- Freude an einem dynamischen Umfeld
- Teamfähig, lernbereit, kommunikativ und ergebnisorientiert

Gründe, die für BIKO sprechen



Offenes
Betriebsklima



Aufgabengerechte
Entlöhnung



Gleitende
Arbeitszeiten



Einblick in unterschiedliche
Berufsfelder



Internationale
Kunden



Innovative
Projekte



Gute Verkehrs-
anbindung



Freie Ideenentfaltung &
Weiterentwicklung

Sind Sie unsere neue Verstärkung?

Bei Fragen gibt Ihnen Martin Heer gerne weitere Informationen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Ansprechperson

Herr Martin Heer
Tel. 034 448 43 51
Mail 51@biko.ch

Adresse

BIKO Engineering AG
Moserstrasse 15
3421 Lyssach



biko.ch

BIKO-Welt kennenlernen
& weitere interessante
Stellenausschreibungen
entdecken.