

Willkommen bei unserem traditionsreichen Familienunternehmen, das sich in nur 30 Jahren zu einem weltweiten Innovationsführer im Bereich Wäschereimaschinen entwickelt hat.  
In Lyssach entwerfen und realisieren wir hochmoderne Automatisierungslösungen mit künstlicher Intelligenz (Deep Learning Software).

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung:

## Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 80 – 100 %

### Ihre Hauptaufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz
- Organisation von Transporten (Import/Export), Reisen und Messen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Französisch, Englisch, Italienisch)
- Freude an einem dynamischen Umfeld
- Teamfähig, lernbereit, kommunikativ und ergebnisorientiert

### Gründe, die für BIKO sprechen



Offenes  
Betriebsklima



Aufgabengerechte  
Entlöhnung



Gleitende  
Arbeitszeiten



Einblick in unterschiedliche  
Berufsfelder



Internationale  
Kunden



Innovative  
Projekte



Gute Verkehrs-  
anbindung



Freie Ideenentfaltung &  
Weiterentwicklung

### Sind Sie unsere neue Verstärkung?

Bei Fragen gibt Ihnen Martin Heer gerne weitere Informationen.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Ihre Ansprechperson

Herr Martin Heer  
Tel. 034 448 43 51  
Mail [51@biko.ch](mailto:51@biko.ch)

### Adresse

BIKO Engineering AG  
Moserstrasse 15  
3421 Lyssach



[biko.ch](http://biko.ch)

BIKO-Welt kennenlernen  
& weitere interessante  
Stellenausschreibungen  
entdecken.